ZAMAWIAJĄCY: Miejski Zakład Komunikacyjny w Kędzierzynie – Koźlu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Kozielska 2, 47-224 Kędzierzyn – Koźle
NIP 749-208-69-32 REGON 161411646 KRS 0000395147
tel. 77 4835252 e-mail sekretariat@mzkkk.pl

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

w trybie podstawowym (d. przetargu nieograniczonym) prowadzonym na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego i Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Kędzierzynie – Koźlu sp. z o.o. (dostępny na stronie: www.mzkkk.pl w zakładce BIP)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Przedmiot zamówienia:

Utrzymanie czystości w pomieszczeniach i autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Kędzierzynie – Koźlu sp. z o.o. – II postępowanie

Miejsce realizacji:

Miejski Zakład Komunikacyjny w Kędzierzynie-Koźlu sp. z o.o. ul. Kozielska 2

Zatwierdził:

Kędzierzyn – Koźle Lipiec 2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w siedzibie Zamawiającego tj. na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego.
Niespełnienie wymagań określonych niniejszą Specyfikacją spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Kędzierzynie – Koźlu sp. z o.o. – zwanym dalej „regulaminem"

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Nazwa: Miejski Zakład Komunikacyjny w Kędzierzynie – Koźlu sp. z o.o.
2. Adres: ul. Kozielska 2; 47-224 Kędzierzyn - Koźle
3. Tel. 77 4835252
4. Adres strony internetowej: www.mzkkk.pl
5. Adres e-mail: sekretariat@mzkkk.pl
6. Nr konta bankowego: Bank PKO B.P. oddział Kędzierzyn – Koźle
   73 1020 3668 0000 5702 0337 2943

II. Tryb udzielenia Zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym a jego przedmiotem jest udzielenie zamówienia sektorowego o wartości przekraczającej kwotę 130 000,00 zł., a jednocześnie niższej niż aktualne progi unijne wskazywane w informacjach ogłaszanych na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej Pzp lub ustawą.
Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego i Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Kędzierzynie – Koźlu sp. z o.o. (dostępnego na stronie: www.mzkkk.pl w zakładce BIP).

III. Opis przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w pomieszczeniach i autobusach komunikacji miejskiej Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Kędzierzynie – Koźlu sp. z o.o.
Kod wg WSZ CPV 90910000-9 usługi sprzątania, 90919200-4 usługi sprzątania biur 90917000-8 sprzątanie urządzeń transportowych – szczegółowy opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia:

1) obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie czystości w pomieszczeniach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Kędzierzynie-Koźlu sp. z o.o. przy ul. Kozielskiej 2, poprzez wykonywanie w dni powszednie, od poniedziałku do piątku następujących czynności:
   - przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg – 5 razy w tygodniu;
   - przecieranie na wilgotno zewnętrznych poziomych powierzchni mebli – 5 razy w tygodniu
   - wycieranie na wilgotno drzwi, parapetów wewnętrznych – 5 razy w tygodniu,
   - mycie kaloryferów – 1 raz na 2 tygodnie,
   - opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych – 5 razy w tygodniu,
   - wycieranie, odtłuszczanie i dezynfekcja słuchawek telefonicznych i klamek drzwi – 5 razy w tygodniu,
   - przecierania na wilgotno nóg krzeseł i stołów – 1 raz na 2 tygodnie,
   - mycie pionowych powierzchni mebli biurowych oraz żaluzji okiennych w pomieszczeniach, w których są zamontowane (Prezes, Księgowość, Pomieszczenie gospodarcze w budynku biurowca, Pokój konferencyjny w budynku biurowca, Kadry, Pomieszczenie Dyspozytora) – 1 raz na miesiąc,
   - mycie drzwi – 1 raz na miesiąc,

- mycie okien dostępnych w pomieszczeniach biurowych wraz z myciem ram okiennych oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych, mycie lamp wiszących w pomieszczeniach biurowych – 2 razy do roku (**I termin wiosenny nie później niż do 30 czerwca; II termin jesienny nie wcześniej niż 31 lipca i nie później niż do 30 listopada**) – zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ Tabela Wykaz okien do mycia,
- mycie przeszkleń w strefach około-palcowych – 5 razy w tygodniu,
- wycieranie drzwi wejściowych – 1 raz w tygodniu (w poniedziałek – jeżeli poniedziałek jest dniem wolnym to w pierwszym dniu roboczym występującym po poniedziałku),
- przecieranie na mokro powierzchni schodów – 5 razy w tygodniu,
- mycie i dezynfekcja barierek, poręczy, parapetów oraz pozostałego wyposażenia klatek schodowych – 1 raz w tygodniu,
- mycie oraz dezynfekcja wszystkich urządzeń w pomieszczeniach sanitarnych (armatura, podłogi wyposażenie sanitariatów, deski sedesowe, parapety, kosze na śmieci, lustra, szczotki do muszli klozetowych itp) – 5 razy w tygodniu,
- mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi – 2 razy w miesiącu,
- utrzymanie czystości oraz dezynfekcja w pomieszczeniach stołówek – 5 razy w tygodniu,
- odkurzanie mebli tapicerowanych (foteli biurowych) – 1 raz na 2 tygodnie;

2) czynności opisane w ust. 1 będą wykonywane w następujących pomieszczeniach z uwzględnieniem częstotliwości sprzątania w tabeli poniżej:
- pomieszczenia biurowe 21 - łączna powierzchnia ok. 353,00 m²,
- pomieszczenia WC 10 - łączna powierzchnia ok. 70,00 m²,
- korytarze 6 - łączna powierzchnia ok. 270,00 m²,
- klatki schodowe 4 – łączna powierzchnia ok. 36,00 m²,
- pokój kierowców 1 - łączna powierzchnia ok. 48,50 m²,
- pomieszczenie dyspozytora 1 – łączna powierzchnia ok. 13,00 m²,
- szatnia mechaników 1 – łączna powierzchnia ok. 43,50 m²,
- łaźnia mechaników 1 – łączna powierzchnia ok. 22,00 m²,
- podest przed dyspozytornią 1 – łączna powierzchnia ok. 11,50 m²,
- schody do kasy 1 – łączna powierzchnia ok. 6,00 m²,
- wejście do biurowca 1 – łączna powierzchnia ok. 7,50 m²,
- pomieszczenie socjalne dla mechaników 1 - łączna powierzchnia ok. 22,50 m^2,
- pomieszczenie socjalne dla kierowców 1 - łączna powierzchnia ok. 9,00 m^2,
- pomieszczenie Związków zawodowych 1 – łączna powierzchnia ok. 10,50 m^2,
- sala konferencyjna z pomieszczeniem socjalnym - łączna powierzchnia ok. 121,00 m^2

L.p.	Nazwa pomieszczenia	Częstotliwość sprzątania
1	Sekretariat, Prezes, Mistrzówka, Pomieszczenia kasowe, Pokój kierowców wraz z korytarzami, Pomieszczenie dyspozytora, Pomieszczenia sanitarne (WC), Pomieszczenia socjalne dla mechaników i kierowców, Wejście do biurowca, Klatki schodowe w biurowcu oraz dyspozytorni, Szatnie i łaźnia mechaników, Podest przed dyspozytornią, Schody do kasy	Codziennie w dni powszednie od poniedziałku do piątku
2	Pokój konferencyjny w budynku biurowca, Pomieszczenie gospodarcze w budynku biurowca	W razie potrzeby
3	BHP, Mistrz TR, Zaopatrzenie	Poniedziałek
4	Główna Księgowa, Kierownik TR, St. Dyspozytor	Wtorek, czwartek
5	Radca prawny, Marketing	Piątek
6	Księgowość, Kadry, Biuro TE, Biuro obsługi systemów e-usług, Kierownik TE, Biuro TR	Środa, piątek
7	Sala konferencyjna wraz z pomieszczeniem socjalnym	W razie potrzeby
8	Pomieszczenie Związków Zawodowych	W razie potrzeby
9	Korytarze + klatki schodowe na I piętrze (TR)	Raz w tygodniu (wtorek)

3) inne czynności nie wymienione w ust. 1 będą obejmowały następujące elementy:
- wyłączanie świateł, zamykanie drzwi i okien w pomieszczeniach,

- przestrzeganie przepisów i instrukcji o ochronie BHP i ppoż,
- zgłaszanie wszelkich usterek technicznych Zamawiającemu;
- wykonanie czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach pomieszczeń.

4) informacje dodatkowe dotyczące utrzymania czystości w pomieszczeniach:
   - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących i dezynfekujących w ilościach niezbędnych do utrzymania pomieszczeń w stałej czystości,
   - Wykonawca będzie wykonywał wymienione czynności, wykorzystując własny sprzęt o wysokim standardzie technicznym oraz własne materiały, środki czystości i środki higieniczne. Materiały używane do realizacji przedmiotu zamówienia powinny posiadać atesty PZH i skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie,
   - Wykonawca oświadcza, że do wykonania niniejszej usługi będzie stosował tylko środki firm produkujących profesjonalne środki myjące i każdorazowo na żądanie Zamawiającego udostępni ich Karty Charakterystyk. Stosowane środki oraz wytworzona w procesie mycia mieszanina nie będzie zawierała substancji niebezpiecznych i traktowana będzie jako ściek bytowy (zlewany do kanalizacji sanitarnej). Równocześnie Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieczystości odprowadzane przez Zamawiającego do sieci kanalizacyjnej. Ponadto za mieszaniny powstałe w wyniku zmieszania środków myjących z substancjami używanymi w procesie produkcyjnym Zamawiającego, odpowiada Zamawiający.
   - Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy korzystanie z wody i energii elektrycznej niezbędnej przy myciu i sprzątaniu pomieszczeń oraz do utrzymania czystości w autobusach,

5) utrzymanie czystości w autobusach komunikacji miejskiej Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Kędzierzynie–Koźlu sp. z o.o. poprzez:
   a) wykonywanie codziennie we wszystkich autobusach mających w danym dniu kursować na liniach, po ich powrocie z linii, następujących czynności:
      - sprzątanie wnętrza autobusów obejmujące usunięcie wszelkich zanieczyszczeń z podłóg,
      - sprzątanie stopni wejściowych i wyjściowych,
      - przecieranie i dezynfekcja poręczy, uchwytów dla pasażerów, kasowników, foteli pasażerskich, podszybia szyb czołowych i tylnych, gaśnic, obudów mechanizmów drzwiowych, nagrzewnic, grzejników i tablic informacyjnych, ram okiennych, deski rozdzielczej w kabinie kierowcy oraz wyłożeń ścian nadwozia;

      Zamawiający informuje, że codziennie na liniach komunikacyjnych kursuje średnio 30 autobusów, a w soboty, niedziele i święta średnio 14 autobusów.
   b) niezależnie od czynności wymienionych w ust. 5a) Wykonawca będzie zobowiązany do:
      - mycia co najmniej 1 raz w miesiącu ścian, sufitów, szyb oraz ram okien i drzwi wewnątrz autobusu,
      - wyczyszczenia co najmniej 1 raz w miesiącu elementów kołowrotu i opończy w autobusie przegubowym,
      - mycia co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od 15.04 – 31.10 tapicerki foteli pasażerów oraz fotela kierowcy w każdym autobusie przy użyciu urządzenia pioraco - czyszczącego,
      - odkurzania na sucho co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od 01.11 – 14.04 tapicerki foteli pasażerów oraz fotela kierowcy w każdym autobusie,
      - usuwania w okresie zimowym śniegu i lodu ze stopni autobusu,
      - informowania Mistrza Wydziału TR, Brygadzistów lub Dyspozytora Wydziału TE o wszelkich uszkodzeniach wnętrza autobusu;
   c) dodatkowe informacje i postanowienia dotyczące utrzymania czystości w autobusach komunikacji miejskiej:
      - Zamawiający posiada w swojej flocie 40 szt. autobusów w ciągłej eksploatacji:
        - 1 autobus przegubowy o długości 18 metrów,

- 36 sztuk autobusów jednoczłonowych o długości do 12 metrów,
- 3 sztuki autobusów jednoczłonowych o długości do 8,5 metra,

– Ilość autobusów w czasie trwania umowy może ulec zmianie w zależności od zakupów i przeprowadzonych kasacji,
– Usługi wymienione w ust. 5a) Wykonawca będzie wykonywać zgodnie z dziennym harmonogramem zjazdów autobusów z danej linii w godzinach popołudniowo-wieczornych i nocnych,
– Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania dodatkowego gruntownego mycia i sprzątania autobusu poza terminami, o których jest mowa w ust. 5a) i 5b) w następujących przypadkach:
  - jeżeli autobus jest wyłączony z ruchu ze względu na dłuższy postój związany z jego naprawą,
  - w wyniku napraw bieżących i przeglądów okresowych prace naprawcze spowodują zabrudzenie wnętrza autobusu,
  - w wyniku innych zdarzeń losowych.
– Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących i dezynfekujących w ilościach niezbędnych do utrzymania autobusów w stałej czystości.
– Wykonawca będzie wykonywał wymienione czynności, wykorzystując własny sprzęt o wysokim standardzie technicznym oraz własne materiały, środki czystości i środki higieniczne. Materiały używane do realizacji przedmiotu zamówienia powinny posiadać atesty PZH i skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie.

6) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający zapewni Wykonawcy składowanie odpadów w kontenerach usytuowanych na terenie Zamawiającego, opróżnianie kontenerów służących do segregacji odpadów należy do obowiązków Zamawiającego.
7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości osób sprzątających, żeby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych opisem przedmiotu zamówienia. **Osoby sprzątające muszą posiadać identyfikatory (uprawiające ich do wejścia na teren Spółki) wystawione przez Wykonawcę i potwierdzone przez Zamawiającego, a nadto muszą być wyposażone w odzież ochronną. W czasie przemieszczania się po placu manewrowym osoby sprzątające zobowiązane są bezwzględnie do używania kamizelek odblaskowych lub odzieży wyposażonej w widoczne elementy odblaskowe.**
8) Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności sprzątania pomieszczeń i autobusów Zamawiającego obowiązuje zakaz:
   – wprowadzania osób trzecich na teren Zamawiającego,
   – korzystania ze sprzętów biurowych, komputerowych oraz telefonów Zamawiającego,
   – przeglądania, kopiowania oraz wynoszenia wszelkiego rodzaju dokumentów Zamawiającego,
   – spożywania alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających w obiektach i na terenie Zamawiającego oraz stawiania się do miejsca świadczenia usług sprzątania w stanie po użyciu wymienionych środków.
9) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszystkich zasad i obostrzeń związanych z zagrożeniem zdrowia publicznego spowodowanych zakażeniami koronawirusem SARS-CoV-2 obowiązujących u Zamawiającego.
10) Kontrola jakości i ilości wykonywanych czynności przeprowadzana będzie przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, potwierdzona na karcie pracy pracownika Wykonawcy - **wzór kart pracy stanowi załącznik nr 8 - sprzątanie pomieszczeń i załącznik nr 9 - sprzątanie autobusów (Zamawiający dopuści również karty pracy wg wzoru sporządzonego przez Wykonawcę, które zostaną dołączone do oferty).**
    Na karcie pracy pracownika Wykonawcy powinny być potwierdzane również

stwierdzone przypadki nienależytego wykonania bądź niewykonania czynności wynikających z Umowy. Kontrola może polegać na przeprowadzeniu „testu tzw. białej rękawiczki" czyli sprawdzeniu czystości danej powierzchni poprzez kontakt z białym materiałem. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wykonać ponownie stosowne czynności.

11) Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty stawił się u Zamawiającego i zapoznał się z wyglądem i rozkładem pomieszczeń opisanych wyżej oraz z wyglądem wnętrz poszczególnych typów autobusów używanych u Zamawiającego, w szczególności aby ocenił nakład pracy niezbędny dla prawidłowego wykonania czynności opisanych w punktach poprzedzających – Zamawiający deklaruje udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń i pojazdów w celu wykonania tych czynności.
12) Każda osoba, przy której pomocy Wykonawca wykonuje umowę, musi przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków przejść szkolenie BHP, prowadzone przez Wykonawcę pod nadzorem Zamawiającego. Zakres szkolenia będzie obejmował zachowanie zasad bezpiecznego przebywania i poruszania się po terenie zajezdni autobusowej oraz umiejętności właściwego obchodzenia się z urządzeniami elektronicznymi i elektrycznymi zamontowanymi w autobusach, w tym otwierania i zamykania drzwi autobusów oraz włączania i wyłączania oświetlenia wnętrza autobusów oraz wyłączania urządzeń, które włączają się automatycznie.

IV. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
1.4 zdolności technicznej lub zawodowej **– a mianowicie zatrudnianie na umowę o pracę co najmniej 5 osób i kierowanie do wykonywania umowy wyłącznie osób zatrudnionych na umowę o pracę.**

2. O spełnieniu warunków wymienionych w ust. 1 decydować będzie kompletność, prawidłowość i aktualność przedłożonych dokumentów. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie adnotacji „spełnia – nie spełnia" na podstawie złożonych dokumentów.

3. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy :
a) jakich mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
b) co do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia składa następujące dokumenty:
1.1 Oświadczenie do postępowania o zamówienie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SWZ.

1.2 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a - ustawy, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa wyżej przedkłada dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby – w zakresie wskazanym w przepisach ustawy powołanych w pkt 1.2, albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego zaświadczenia.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz posiada wiedzę i doświadczenie Wykonawca składa następujące dokumenty:

2.1 Oświadczenie do postępowania o zamówienie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SWZ.

2.2 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SWZ.

2.3 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i usługobiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SWZ.

3. W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca składa następujące dokumenty:

3.1 Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ubezpieczeniu podlegać muszą w szczególności:

- usługi, materiały oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio w wykonawstwem, w tym w mieniu Zamawiającego,
- odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe z winy Wykonawcy i osób przez niego zatrudnionych oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób zatrudnionych przez Wykonawcę i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywanymi usługami sprzątania.

4. W celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej **– Wykonawca składa oświadczenie o tym, jakie osoby zatrudnia na umowę o pracę i kieruje do wykonywania umowy.**

Powyższe dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii z tym, że kserokopie muszą być opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem" i datą oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do podpisania oferty wraz z imienną pieczątką na każdej ze stron dokumentu.
W przypadku dostarczenia dokumentów sporządzonych w języku obcym - dokumenty te muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia muszą być uwierzytelnione.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania należy kierować na adres:
   Miejski Zakład Komunikacyjny w Kędzierzynie – Koźlu sp. z o.o.
   ul. Kozielska 2
   47-224 Kędzierzyn – Koźle
   tel. 77 4835252
   lub na adres e-mail: sekretariat@mzkkk.pl
   Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną za wyjątkiem spraw związanych z odwołaniami oraz przekazywaniem oświadczeń i dokumentów.
   W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania wiadomości.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
4. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wadium wynosi 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) gwarancjach bankowych;
   c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Do oferty należy załączyć dowód wpłaty. Wpłata będzie uznana za wniesioną w terminie, jeśli uznanie wskazanego przez Zamawiającego rachunku bankowego nastąpi przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wniesione w pieniądzu jest nieoprocentowane.
3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa § 14 ust. 1, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 13 regulaminu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wymaganą kwotą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna spełniać zasady określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia tj.:

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6. Oferta powinna zawierać:
   Imię, nazwisko, firmę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia.
   Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym w SWZ wykazem.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego w niniejszej SWZ załącznikami.
8. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach.
9. Jeżeli zabraknie miejsca w dołączonym do SWZ załączniku, należy dołączyć dodatkowe strony.
10. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa
11. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
12. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
13. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej (opieczętowanej) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
14. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, tzn.:

Miejski Zakład Komunikacyjny w Kędzierzynie – Koźlu sp. z o.o.
ul. Kozielska 2
47-224 Kędzierzyn – Koźle

oraz napis:
OFERTA – **„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH ORAZ AUTOBUSACH MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACYJNEGO W KĘDZIERZYNIE – KOŹLU sp. z o.o. – II POSTĘPOWANIE”** - Nr sprawy: **ZP/TR/23/2026** – nie otwierać przed **23.07.2026 r.** przed godz. **$10^{\underline{30}}$**

15. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu oferty sporządzone wg powyższych zasad, umieszczone w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:
WYCOFANIE OFERTY – „UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH ORAZ AUTOBUSACH DLA MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACYJNEGO W KĘDZIERZYNIE – KOŹLU sp. z o.o. – II POSTĘPOWANIE” - Nr sprawy: ZP/TR/23/2026.
16. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została złożona wcześniej, to składa nową (poprawioną) ofertę sporządzoną wg powyższych zasad i umieszczoną w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:
ZMIANA OFERTY – „UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH ORAZ AUTOBUSACH MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACYJNEGO W KĘDZIERZYNIE – KOŹLU sp. z o.o. – II POSTĘPOWANIE” - Nr sprawy: ZP/TR/23/2026.
17. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
18. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert:
Miejski Zakład Komunikacyjny w Kędzierzynie – Koźlu sp. z o.o. ul. Kozielska 2, pokój nr 105 (sekretariat w budynku biurowca) w godz. $7^{\underline{30}}$ – $14^{\underline{30}}$
2. Termin składania ofert upływa w **dniu 23.07.2026 r. o godz. $10^{\underline{00}}$** Dla ofert nadesłanych pocztą jako termin wpłynięcia oferty przyjmuje się datę i godzinę otrzymania przesyłki, to jest jej wpływu do sekretariatu Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 23.07.2026 r. o godz. $10^{\underline{30}}$** w siedzibie Zamawiającego, w Sali konferencyjnej. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający po otwarciu ofert poda nazwy oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Przedmiotowe czynności dokona Komisja Przetargowa w imieniu Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6.
8. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się: informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu

utrzymania ich w poufności (art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85).

10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przy obliczaniu ceny oferty, Wykonawca winien określić cenę netto w formie ryczałtu miesięcznego w PLN, za utrzymanie czystości w pomieszczeniach i autobusach.
2. Do ceny oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie wynagrodzenie brutto za utrzymanie czystości w pomieszczeniach i autobusach.
3. Do oceny i porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto.
4. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się jednym kryterium – ceną ofertową brutto - 100 %.
   Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punktacja za ceny kolejnych ofert będzie przyznawana według poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów procentowych obliczonych wg powyższego współczynnika wag.
3. W przypadku równowagi punktowej kilku ofert, które uzyskają największą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza podpisał umowę na warunkach określonych w załączonym do Specyfikacji Warunków Zamówienia wzorze umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączonym do Specyfikacji Warunków Zamówienia wzorze umowy – załącznik nr 3 niniejszej SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

2.1 Zmiany obowiązującej stawki podatku VAT – jeżeli zmiana taka będzie wynikać ze zmiany przepisów prawa.

XVII. Informacje i postanowienia dodatkowe.

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Kędzierzynie – Koźlu sp. z o.o..

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Kędzierzynie – Koźlu sp. z o.o., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IV tego Regulaminu.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016.119.1 z 04.05.2016), dalej „RODO", informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest*: Miejski Zakład Komunikacyjny w Kędzierzynie-Koźlu sp. z o.o.*, ul. Kozielska 2, *adres e-mail: sekretariat@mzkkk.pl, tel. 77/4835252.;*
- Sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Komunikacyjnym w Kędzierzynie-Koźlu sp. z o.o., ul. Kozielska 2, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, *a*dres e-mail: iod@mzkkk.pl *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Kędzierzynie-Koźlu spółkę z o.o. (załącznik do Zarządzenia Nr 2/2021 Zarządu Spółki z dnia 04.01.2021 r.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

[*] **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
[**] **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
[***] ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

XX. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy w sprawie spełniania warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym.
Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
Załącznik nr 4 - Oświadczenie, że Wykonawca uważa się za związanego ofertą przez 30 dni od ostatecznego terminu do składania ofert.
Załącznik nr 5 - Wykaz usług utrzymania czystości w okresie ostatnich 3 lat.
Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną
Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
Załącznik nr 8 - Wzór karty pracy utrzymanie czystości w pomieszczeniach.
Załącznik nr 9 - Wzór karty pracy utrzymanie czystości w autobusach.
Załącznik nr 10 - Tabela wykaz okien do mycia

ZP/TR/23/2026

Załącznik nr 1
do Specyfikacji
Warunków Zamówienia

Formularz ofertowy

1. Nazwa Wykonawcy: ……..
   ……...
2. Adres Wykonawcy: ……
   ……...
3. Numer telefonu: ……
4. NIP: …… Regon: ……
5. Adres e-mail: ……...

Przystępując do udziału w postępowaniu ogłoszonym w siedzibie Zamawiającego tj. na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego na: „Utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Kędzierzynie – Koźlu sp. z o.o. – II postępowanie”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, oferując

a) następującą cenę:

Wyszczególnienie	Kwota (zł)	Słownie (zł)
Cena netto (zł) Ryczałt miesięczny		
Kwota podatku od towarów i usług ……. % (VAT)		
Cena brutto (zł) Ryczałt miesięczny		

6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i we wzorze umowy.
7. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę zawarte na stronach od …. do ….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.
8. Oferta została złożona na ….. stronach, podpisanych i ponumerowanych od nr … do nr ….. .

…… Miejscowość i data

…….. Imię i nazwisko oraz podpis(y) uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZP/TR/23/2026

Załącznik nr 2
do Specyfikacji
Warunków Zamówienia

Oświadczenie Wykonawcy

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: ……

Siedziba: ……

Nr telefonu: ……..……..

Nr NIP: ……

Nr REGON: ……

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenia zamówienia w trybie podstawowym na: „Utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Kędzierzynie – Koźlu sp. z o.o. – II postępowanie”.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymaganiami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Kędzierzynie – Koźlu sp. z o.o.
3. Oświadczamy, że posiadamy określone w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Kędzierzynie – Koźlu sp. z o.o. uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie.
5. Oświadczamy, że posiadamy zdolność techniczną lub zawodową potrzebną do wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że przyjmujemy bez zastrzeżeń założenia do umowy (załącznik nr 3 do SWZ).
9. Oświadczamy, że w razie wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu i terminie pod rygorem utraty wadium.
10. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. (dotyczy przypadku gdy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień).
11. Oświadczamy, że sąd nie orzekł wobec nas zakazu ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
12. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczane w załączniku nr 2 do SWZ są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

13. Upoważniamy Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów niniejszej oferty.
14. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i zdolnościach finansowych innych podmiotów, na dowód czego przedstawiamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (jeżeli nie dotyczy – wykreślić).
15. Oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do nas :
    a) żadne okoliczności skutkujące wykluczeniem Wykonawcy, opisane w art. 108 i art. 109 ust. 1 Pzp,
    b) żadne okoliczności spośród wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
16. Oświadczamy, że na umowę o pracę zatrudniamy następujące osoby, które będą wykonywały czynności u Zamawiającego :

Imię i nazwisko	Rodzaj umowy o pracę	Dzień wygaśnięcia (jeśli dotyczy)

……
Miejscowość i data

……
Imię i nazwisko oraz podpis(y) uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZP/TR/23/2026

Załącznik nr 3
do Specyfikacji
Warunków Zamówienia

WZÓR UMOWY

na utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Kędzierzynie – Koźlu sp. z o.o. zawartej w dniu …….. roku w Kędzierzynie - Koźlu

pomiędzy stronami:

Miejskim Zakładem Komunikacyjnym w Kędzierzynie – Koźlu spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kędzierzynie – Koźlu przy ul. Kozielskiej 2, 47-224 Kędzierzyn – Koźle, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000395147, NIP 749-208-69-32, REGON 161411646, kapitał zakładowy w kwocie 12 930 500,00 zł.
Nr rachunku bankowego: Bank PKO BP oddział Kędzierzyn – Koźle
Nr 73 1020 3668 0000 5702 0337 2943
reprezentowaną przez

Joannę Koziarską – Prezes Zarządu

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym;

a
……...
……...
z siedzibą w ……
przy ul. ……
zarejestrowanym w: ……..
……...
posiadającym NIP o nr ……
REGON o nr ……. ……
kapitał zakładowy w kwocie ……, kapitał wpłacony ……..…
Nr rachunku bankowego: ……
reprezentowanym przez:
1. …….
2. …….

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, którego oferta została wybrana przez Zamawiającego po przeprowadzeniu procedury o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, w sposób zgodny z przepisami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Kędzierzynie – Koźlu sp. z o.o. o treści następującej:

§ 1

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Kędzierzynie – Koźlu sp. z o.o.** Na przedmiot umowy składa się:

1) utrzymanie czystości w pomieszczeniach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Kędzierzynie-Koźlu sp. z o.o. przy ul. Kozielskiej 2, poprzez wykonywanie w dni powszednie, od poniedziałku do piątku następujących czynności:
   a) przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg – 5 razy w tygodniu;
   b) przecieranie na wilgotno zewnętrznych poziomych powierzchni mebli – 5 razy w tygodniu
   c) wycieranie na wilgotno drzwi, parapetów wewnętrznych – 5 razy w tygodniu,
   d) mycie kaloryferów – 1 raz na 2 tygodnie,
   e) opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych – 5 razy w tygodniu,

f) wycieranie, odtłuszczanie i dezynfekcja słuchawek telefonicznych i klamek drzwi – 5 razy w tygodniu,
g) przecierania na wilgotno nóg krzeseł i stołów – 1 raz na 2 tygodnie,
h) mycie pionowych powierzchni mebli biurowych oraz żaluzji okiennych w pomieszczeniach, w których są zamontowane (Prezes, Księgowość, Pomieszczenie gospodarcze w budynku biurowca, Pokój konferencyjny w budynku biurowca, Kadry, Pomieszczenie Dyspozytora) – 1 raz na miesiąc,
i) mycie drzwi – 1 raz na miesiąc,
j) mycie okien dostępnych w pomieszczeniach biurowych wraz z myciem ram okiennych oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych, mycie lamp wiszących w pomieszczeniach biurowych – 2 razy do roku (I termin wiosenny nie później niż do 30 czerwca; II termin jesienny nie wcześniej niż 31 lipca i nie później niż do 30 listopada) zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ Tabela Wykaz okien do mycia,
k) mycie przeszkleń w strefach około-palcowych – 5 razy w tygodniu,
l) wycieranie drzwi wejściowych – 1 raz w tygodniu (w poniedziałek – jeżeli poniedziałek jest dniem wolnym to w pierwszym dniu roboczym występującym po poniedziałku) ,
m) przecieranie na mokro powierzchni schodów – 5 razy w tygodniu,
n) mycie i dezynfekcja barierek, poręczy, parapetów oraz pozostałego wyposażenia klatek schodowych – 1 raz w tygodniu,
o) mycie oraz dezynfekcja wszystkich urządzeń w pomieszczeniach sanitarnych (armatura, podłogi wyposażenie sanitariatów, deski sedesowe, parapety, kosze na śmieci, lustra, szczotki do muszli klozetowych itp) – 5 razy w tygodniu,
p) mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi – 2 razy w miesiącu,
q) utrzymanie czystości oraz dezynfekcja w pomieszczeniach stołówek – 5 razy w tygodniu,
r) odkurzanie mebli tapicerowanych (foteli biurowych) – 1 raz na 2 tygodnie;

2) czynności opisane w ust. 1 będą wykonywane w następujących pomieszczeniach z uwzględnieniem częstotliwości sprzątania w tabeli poniżej:
- pomieszczenia biurowe 21 - łączna powierzchnia ok. 353,00 m²,
- pomieszczenia WC 10 - łączna powierzchnia ok. 70,00 m²,
- korytarze 6 - łączna powierzchnia ok. 270,00 m²,
- klatki schodowe 4 – łączna powierzchnia ok. 36,00 m²,
- pokój kierowców 1 - łączna powierzchnia ok. 48,50 m²,
- pomieszczenie dyspozytora 1 – łączna powierzchnia ok. 13,00 m²,
- szatnia mechaników 1 – łączna powierzchnia ok. 43,50 m²,
- łaźnia mechaników 1 – łączna powierzchnia ok. 22,00 m²,
- podest przed dyspozytornią 1 – łączna powierzchnia ok. 11,50 m²,
- schody do kasy 1 – łączna powierzchnia ok. 6,00 m²,
- wejście do biurowca 1 – łączna powierzchnia ok. 7,50 m²,
- pomieszczenie socjalne dla mechaników 1 - łączna powierzchnia ok. 22,50 m^2,
- pomieszczenie socjalne dla kierowców 1 - łączna powierzchnia ok. 9,00 m^2,
- pomieszczenie Związków zawodowych 1 – łączna powierzchnia ok. 10,50 m^2,
- sala konferencyjna z pomieszczeniem socjalnym - łączna powierzchnia ok. 121,00 m^2

L.p.	Nazwa pomieszczenia	Częstotliwość sprzątania
1	Sekretariat, Prezes, Mistrzówka, Pomieszczenia kasowe, Pokój kierowców wraz z korytarzami, Pomieszczenie dyspozytora, Pomieszczenia sanitarne (WC), Pomieszczenia socjalne dla mechaników i kierowców, Wejście do biurowca, Klatki schodowe w biurowcu oraz dyspozytorni, Szatnie i łaźnia mechaników, Podest przed dyspozytornią, Schody do kasy	Codziennie w dni powszednie od poniedziałku do piątku
2	Pokój konferencyjny w budynku biurowca, Pomieszczenie gospodarcze w budynku biurowca	W razie potrzeby
3	BHP, Mistrz TR, Zaopatrzenie	Poniedziałek
4	Główna Księgowa, Kierownik TR, St. Dyspozytor	Wtorek, czwartek
5	Radca prawny, Marketing	Piątek
6	Księgowość, Kadry, Biuro TE, Biuro obsługi systemów e-usług, Kierownik TE, Biuro TR	Środa, piątek
7	Sala konferencyjna wraz z pomieszczeniem socjalnym	W razie potrzeby
8	Pomieszczenie Związków Zawodowych	W razie potrzeby
9	Korytarze + klatki schodowe na I piętrze (TR)	Raz w tygodniu (wtorek)

3) inne czynności nie wymienione w ust. 1 będą obejmowały następujące elementy:
   - wyłączanie świateł, zamykanie drzwi i okien w pomieszczeniach,
   - przestrzeganie przepisów i instrukcji o ochronie BHP i ppoż,
   - zgłaszanie wszelkich usterek technicznych Zamawiającemu;
   - wykonanie czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach pomieszczeń.
4) informacje dodatkowe dotyczące utrzymania czystości w pomieszczeniach:
   - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących i dezynfekujących w ilościach niezbędnych do utrzymania pomieszczeń w stałej czystości,
   - Wykonawca będzie wykonywał wymienione czynności, wykorzystując własny sprzęt o wysokim standardzie technicznym oraz własne materiały, środki czystości i środki higieniczne. Materiały używane do realizacji przedmiotu zamówienia powinny posiadać atesty PZH i skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie,
   - Wykonawca oświadcza, że do wykonania niniejszej usługi będzie stosował tylko środki firm produkujących profesjonalne środki myjące i każdorazowo na żądanie Zamawiającego udostępni ich Karty Charakterystyk. Stosowane środki oraz wytworzona w procesie mycia mieszanina nie będzie zawierała substancji niebezpiecznych i traktowana będzie jako ściek bytowy (zlewany do kanalizacji sanitarnej). Równocześnie Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieczystości odprowadzane przez Zamawiającego do sieci kanalizacyjnej. Ponadto za mieszaniny powstałe w wyniku zmieszania środków myjących z substancjami używanymi w procesie produkcyjnym Zamawiającego, odpowiada Zamawiający.
   - Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy korzystanie z wody i energii elektrycznej niezbędnej przy myciu i sprzątaniu pomieszczeń oraz do utrzymania czystości w autobusach,
5) utrzymanie czystości w autobusach komunikacji miejskiej Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Kędzierzynie–Koźlu sp. z o.o. poprzez:
   a) wykonywanie codziennie we wszystkich autobusach mających w danym dniu kursować na liniach, po ich powrocie z linii, następujących czynności:
      – sprzątanie wnętrza autobusów obejmujące usunięcie wszelkich zanieczyszczeń z podłóg,
      – sprzątanie stopni wejściowych i wyjściowych,
      – przecieranie i dezynfekcja poręczy, uchwytów dla pasażerów, kasowników, foteli pasażerskich, podszybia szyb czołowych i tylnych, gaśnic, obudów mechanizmów drzwiowych, nagrzewnic, grzejników i tablic informacyjnych, ram okiennych, deski rozdzielczej w kabinie kierowcy oraz wyłożeń ścian nadwozia;

   Zamawiający informuje, że codziennie na liniach komunikacyjnych kursuje średnio 30 autobusów, a w soboty, niedziele i święta średnio 14 autobusów.
   b) niezależnie od czynności wymienionych w ust. 5a) Wykonawca będzie zobowiązany do:
      – mycia co najmniej 1 raz w miesiącu ścian, sufitów, szyb oraz ram okien i drzwi wewnątrz autobusu,
      – wyczyszczenia co najmniej 1 raz w miesiącu elementów kołowrotu i opończy w autobusie przegubowym,
      – mycia co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od 15.04 – 31.10 tapicerki foteli pasażerów oraz fotela kierowcy w każdym autobusie przy użyciu urządzenia pioráco - czyszczącego,
      – odkurzania na sucho co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od 01.11 – 14.04 tapicerki foteli pasażerów oraz fotela kierowcy w każdym autobusie,
      – usuwania w okresie zimowym śniegu i lodu ze stopni autobusu,
      – informowania Mistrza Wydziału TR, Brygadzistów lub Dyspozytora Wydziału TE o wszelkich uszkodzeniach wnętrza autobusu;
   c) dodatkowe informacje i postanowienia dotyczące utrzymania czystości w autobusach komunikacji miejskiej:
      – Zamawiający posiada w swojej flocie 40 szt. autobusów w ciągłej eksploatacji:
        - 1 autobus przegubowy o długości 18 metrów,
        - 36 sztuk autobusów jednoczłonowych o długości do 12 metrów,
        - 3 sztuki autobusów jednoczłonowych o długości do 8,5 metra,
      – Ilość autobusów w czasie trwania umowy może ulec zmianie w zależności od zakupów i przeprowadzonych kasacji,

- Usługi wymienione w ust. 5a) Wykonawca będzie wykonywać zgodnie z dziennym harmonogramem zjazdów autobusów z danej linii w godzinach popołudniowo- wieczornych i nocnych,
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania dodatkowego gruntownego mycia i sprzątania autobusu poza terminami, o których jest mowa w ust. 5a) i 5b) w następujących przypadkach:
  - jeżeli autobus jest wyłączony z ruchu ze względu na dłuższy postój związany z jego naprawą,
  - w wyniku napraw bieżących i przeglądów okresowych prace naprawcze spowodują zabrudzenie wnętrza autobusu,
  - w wyniku innych zdarzeń losowych.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących i dezynfekujących w ilościach niezbędnych do utrzymania autobusów w stałej czystości.
- Wykonawca będzie wykonywał wymienione czynności, wykorzystując własny sprzęt o wysokim standardzie technicznym oraz własne materiały, środki czystości i środki higieniczne. Materiały używane do realizacji przedmiotu zamówienia powinny posiadać atesty PZH i skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie.

6) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający zapewni Wykonawcy składowanie odpadów w kontenerach usytuowanych na terenie Zamawiającego, opróżnianie kontenerów służących do segregacji odpadów należy do obowiązków Zamawiającego.
7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości osób sprzątających, żeby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych opisem przedmiotu zamówienia. **Osoby sprzątające muszą posiadać identyfikatory (uprawiające ich do wejścia na teren Spółki) wystawione przez Wykonawcę i potwierdzone przez Zamawiającego, a nadto muszą być wyposażone w odzież ochronną. W czasie przemieszczania się po placu manewrowym osoby sprzątające zobowiązane są bezwzględnie do używania kamizelek odblaskowych lub odzieży wyposażonej w widoczne elementy odblaskowe.**
8) Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności sprzątania pomieszczeń i autobusów Zamawiającego obowiązuje zakaz:
   - wprowadzania osób trzecich na teren Zamawiającego,
   - korzystania ze sprzętów biurowych, komputerowych oraz telefonów Zamawiającego,
   - przeglądania, kopiowania oraz wynoszenia wszelkiego rodzaju dokumentów Zamawiającego,
   - spożywania alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających w obiektach i na terenie Zamawiającego oraz stawiania się do miejsca świadczenia usług sprzątania w stanie po użyciu wymienionych środków.
9) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszystkich zasad i obostrzeń związanych z zagrożeniem zdrowia publicznego spowodowanych zakażeniami koronawirusem SARS-CoV-2 obowiązujących u Zamawiającego.
10) Wykonawca ma obowiązek kierować do wykonania umowy wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

§ 2

1. Przed przystąpieniem do wykonania umowy Wykonawca pod nadzorem Zamawiającego dokona przeszkolenia w zakresie BHP wszystkich osób, przy których pomocy będzie wykonywał umowę (dalej zwanych „pracownikami”), ze szczególnym uwzględnieniem:
   1) zachowania zasad bezpiecznego przebywania i poruszania się po terenie zajezdni autobusowej;
   2) umiejętności właściwego obchodzenia się z urządzeniami elektronicznymi i elektrycznymi zamontowanymi w autobusach, w tym otwierania i zamykania drzwi autobusów oraz włączania i wyłączania oświetlenia wnętrza autobusów oraz wyłączania urządzeń, które włączają się automatycznie.
2. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenie na szatnię i pomieszczenie do przechowywania narzędzi, sprzętu i środków czystości.
3. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy korzystanie z wody i energii elektrycznej zużywanej do mycia i sprzątania.

§ 3

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony od **01.08.2026 r.** do **31.07.2027 r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na ostatni dzień miesiąca.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca przystąpi do usuwania wad (usterek) w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia ich przez Zamawiającego a w odniesieniu do przypadków nienależytego wykonania umowy co do autobusu – niezwłocznie, tak aby wada/usterka została usunięta przed wyjazdem autobusu na linię.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności doprowadzając do uchybień w poszczególnych pomieszczeniach lub pojazdach w ilości co najmniej 30 przypadków (licząc od początku obowiązywania umowy), Zamawiający ma prawo:
   a. nakazać Wykonawcy zaprzestania wykonywania usług,
   b. odstąpić od umowy z winy Wykonawcy,
   c. powierzyć poprawienie lub wykonanie prac objętych niniejszą umową innym podmiotom, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
      - po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do usunięcia uchybień i bezskutecznym upływie terminów wyznaczonych przez Zamawiającego na ich usunięcie.
4. W przypadku wyrządzenia szkód Zamawiającemu w autobusach lub pomieszczeniach przez pracowników Wykonawcy, Wykonawca zapłaci równowartość szkód poniesionych przez Zamawiającego.

§ 5

1. Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający ustanawia …….., tel. 77 4835252 wew. …… który wyznaczy osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego do odbioru wykonanych prac przez Wykonawcę.
2. Do kontaktów z Zamawiającym, Wykonawca ustanawia: …… tel. …….., który będzie odpowiedzialny za zgodne z przedmiotową umową wykonanie zadań.

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wraz ze środkami czystości ustala się w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości: cena netto …….. (słownie: …….) plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w wyżej wymienionym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy, wykonaną do daty odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7

1. Kontrola jakości i ilości wykonywanych czynności przeprowadzana będzie przez przedstawicieli stron umowy i potwierdzona na karcie pracy pracownika Wykonawcy. Na karcie pracy pracownika Wykonawcy powinny być potwierdzane również stwierdzone przypadki nienależytego wykonania bądź niewykonania czynności wynikających z niniejszej Umowy. Wzór kart pracy stanowi załącznik do Umowy. Kontrola może polegać na przeprowadzeniu „testu tzw. białej rękawiczki" czyli sprawdzeniu czystości danej powierzchni poprzez kontakt z białym materiałem. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wykonać ponownie stosowne czynności.
2. Obowiązkiem Zamawiającego jest zapewnienie nadzoru oraz kontroli ilości i jakości wykonanych prac.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

4. Zamawiający ma prawo kontroli, czy osoby wykonujące czynności na podstawie niniejszej umowy są zatrudnione przez Wykonawcę na umowę o pracę. Wykonawca ma obowiązek na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć do wglądu umowę o pracę danej osoby, a osoby kierowane do wykonywania umowy mają obowiązek okazać Zamawiającemu dokument tożsamości zawierający imię i nazwisko.

§ 8

1. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie następowało na podstawie faktur miesięcznych, wystawionych i dostarczonych do Zamawiającego nie później niż do 7-go dnia miesiąca następnego.
2. Zapłata faktur przez Zamawiającego nastąpi do 21 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 9

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,
   2) Za zwłokę w wykonaniu czynności sprzątania w wysokości 50,00 zł za każdy niepoposprzątany autobus oraz pomieszczenie biurowe za każdy dzień zwłoki,
   3) Za nie wykonanie czynności sprzątania miesięcznego autobusu w wysokości 150,00 zł za każdy niepoposprzątany autobus,
   4) W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania czynności sprzątania i nieusunięcia nieprawidłowości w terminie - 30,00 zł za każdy przypadek,
   5) Za zwłokę w wykonywaniu czynności mycia okien wraz z myciem ram okiennych oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych w terminach określonych w § 1 ust 1 w wysokości 50,00 zł za każde nie umyte okno,
   6) Za skierowanie do wykonywania umowy osoby niezatrudnionej na umowę o pracę lub za niewykonanie obowiązku okazania umowy o pracę na żądanie Zamawiającego przez trzy kolejne dni – 100 zł za każdy przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 6 ust. 2.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, nie może w danym okresie rozliczeniowym przekroczyć kwoty wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, bez potrzeby składania odrębnych oświadczeń w tym zakresie.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Kędzierzynie – Koźlu sp. z o.o. i Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania postanowień niniejszej umowy rozstrzygnie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Ewentualne zmiany zapisów treści Umowy, pod rygorem nieważności powinny być sporządzone w formie pisemnego aneksu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

…… ……

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

ZP/TR/23/2026

Załącznik nr 4
do Specyfikacji
Warunków Zamówienia

…….
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy (Oświadczam), że uważamy(uważam) się za związanych (związanego) ofertą przez 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

Upełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

.....
(data, miejscowość)

ZP/TR/23/2026

Załącznik nr 5
do Specyfikacji
Warunków Zamówienia

……..
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz usług utrzymania czystości w okresie ostatnich trzech lat

Lp	Nazwa oraz adres odbiorcy	Wartość usługi	Rok realizacji	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Należy dołączyć referencje (listy polecające) od usługobiorców, dla których były realizowane usługi.
W załączeniu ……. szt. referencji.

……
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

ZP/TR/23/2026

Załącznik nr 6
do Specyfikacji
Warunków Zamówienia

Wzór oświadczenia w zakresie art. 109 ust. 4 ustawy Pzp.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
będącego osobą fizyczną w zakresie określonym w art. 109 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający:
Miejski Zakład Komunikacyjny w Kędzierzynie-Koźlu sp. z o.o., ul. Kozielska 2, 47-224 Kędzierzyn - Koźle.

Wykonawca:
……..
……..
……[1)]

Nazwa zamówienia będącego przedmiotem postępowania, w którym składane jest oświadczenie:
„Utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Kędzierzynie – Koźlu sp. z o.o. – II postępowanie".

Oświadczam, że
1) nie otwarto likwidacji-otwarto likwidację[*)] prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej,
2) nie ogłoszono mojej upadłości-ogłoszono moją upadłość[*)],
3) po ogłoszeniu mojej upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, nieprzewidujący zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku[*)].

……[2)]

……
……
……[3)]

Objaśnienia:
[1)] wpisać imię, nazwisko i adres Wykonawcy składającego oświadczenie;
[2)] wpisać miejscowość i datę złożenia oświadczenia,
[3)] wpisać imię i nazwisko oraz zamieścić podpis Wykonawcy składającego oświadczenie;
[*)] niepotrzebne skreślić.

ZP/TR/23/2026

Załącznik nr 7
do Specyfikacji
Warunków Zamówienia

<u>Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO</u>

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia na:

„Utrzymanie czystości w pomieszczeniach i autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Kędzierzynie-Koźlu sp. z o.o. – II postępowanie”

Potwierdzam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną Zamawiającego dot. przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu, zawartą w rozdziale XX SIWZ.

…….
(podpis osoby wskazanej w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadającej pełnomocnictwo złożenia oferty)

Miejscowość……..…… dnia ……...…

ZP/TR/23/2026

Załącznik nr 8
do Specyfikacji
Warunków Zamówienia

Wzór karty pracy – utrzymanie czystości w pomieszczeniach

MIESIĄC ……

LP	BUDYNEK ADMINISTRACJI	DATA DZIEŃ	DATA DZIEŃ	DATA DZIEŃ	DATA DZIEŃ	DATA DZIEŃ
1	Sekretariat					
2	Prezes					
3	Główna Księgowa					
4	Pomieszczenie sanitarne (toalety)					
5	Klatka schodowa w biurowcu					
6	Schody do biurowca +wejście					
7	Księgowość					
8	Kadry					
9	Marketing					
10	Pomieszczenie gospodarcze (w razie potrzeby)					
11	Radca Prawny					
12	Pokój konferencyjny w biurowcu (w razie potrzeby)					

LP	BUDYNEK DYSPOZYTORNII	DATA DZIEŃ	DATA DZIEŃ	DATA DZIEŃ	DATA DZIEŃ	DATA DZIEŃ
1	Kierownik TE					
2	Pomieszczenie Dyspozytora					
3	Pokój kierowców					
4	Pomieszczenie sanitarne (toalety)					
5	Pomieszczenie socjalne dla kierowców					
6	Klatka schodowa , hol na dyspozytorni					
7	Podest przed dyspozytornią					
8	Biuro ST Dyspozytora					
9	Biuro TE					
10	Biuro obsługi systemów e-usług					
11	BHP					
LP	KASY BILETOWE I SALA KONFERENCYJNA	DATA DZIEŃ	DATA DZIEŃ	DATA DZIEŃ	DATA DZIEŃ	DATA DZIEŃ
1	Pomieszczenie kasowe					
2	Pomieszczenie sanitarne (toalety)					
3	Schody do kasy					

4	Pokój konferencyjny wraz z pomieszczeniem socjalnym (w razie potrzeby)					

LP	WYDZIAŁ TR	DATA DZIEŃ	DATA DZIEŃ	DATA DZIEŃ	DATA DZIEŃ	DATA DZIEŃ
1	Biuro TR					
2	Mistrzówka					
3	Pomieszczenie socjalne mechaników					
4	Pomieszczenie sanitarne (toalety)					
5	Kierownik TR					
6	Mistrz TR					
7	Zaopatrzenie					
8	Korytarze (klatka schodowa)					
9	Pomieszczenia związków zawodowych (w razie potrzeby)					

LP	SZATNIA I ŁAŹNIA MECHANIKÓW	DATA DZIEŃ	DATA DZIEŃ	DATA DZIEŃ	DATA DZIEŃ	DATA DZIEŃ
1	Szatnia mechaników					
2	Pomieszczenie sanitarne (toalety)					
3	Pomieszczenie sanitarne (toalety)					
4	Łaźnia mechaników					

ZP/TR/23/2026

Załącznik nr 9
do Specyfikacji
Warunków Zamówienia

Wzór karty pracy – utrzymanie czystości w autobusach

MIESIĄC ……

	nr autobusu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	**1**																															
2	**2**																															
3	**3**																															
4	**13**																															
5	**14**																															
6	**50**																															
7	**101**																															
8	**102**																															
9	**151**																															
10	**154**																															
11	**155**																															
12	**156**																															
13	**157**																															
14	**158**																															
15	**159**																															
16	**160**																															
17	**161**																															
18	**162**																															
19	**163**																															
20	**164**																															
21	**165**																															
22	**166**																															
23	**167**																															
24	**168**																															
25	**169**																															
26	**170**																															
27	**171**																															
28	**172**																															
29	**173**																															
30	**174**																															
31	**175**																															
32	**176**																															
33	**177**																															

34	**178**																														
35	**179**																														
36	**180**																														
37	**181**																														
38	**182**																														
39	**183**																														
40	**300**																														

Legenda:
C – sprzątanie codzienne
M – sprzątanie miesięczne
W – sprzątanie dodatkowe po warsztacie lub dłuższym postoju

ZP/TR/23/2026

Załącznik nr 10
do Specyfikacji
Warunków Zamówienia

Tabela wykaz okien do mycia

BUDYNEK ADMINISTRACJI	**ILOŚĆ 21 szt.**
Sekretariat	2
Prezes	1
Główna Księgowa	1
Pomieszczenie sanitarne (toalety)	1
Klatka schodowa w biurowcu	2+2 małe
Wejście do biurowca	1
Księgowość	2
Kadry	2
Marketing	2
Radca Prawny	2
Pokój konferencyjny w biurowcu	1
Pomieszczenie gospodarcze w budynku biurowca, Serwerownia	2
BUDYNEK DYSPOZYTORNII	**ILOŚĆ 33 szt.**
Kierownik TE	1
Pomieszczenie Dyspozytora	5
Pokój kierowców	6
Pomieszczenie sanitarne (toalety)	4
Pomieszczenie socjalne dla kierowców	2
Klatka schodowa, korytarze na dyspozytorni	7
Podest przed dyspozytornią	1
ST Dyspozytor	1
Biuro TE	1
Biuro obsługi systemów e-usług	2
BHP	3
KASY BILETOWE I SALA KONFERENCYJNA	**ILOŚĆ 7 szt.**
Pomieszczenia kasowe	2
Pomieszczenie sanitarne (toalety damskie)	1
Sala konferencyjna	4
WYDZIAŁ TR	**ILOŚĆ 20 szt.**
Biuro TR	1
Mistrzówka	4
Pomieszczenie socjalne mechaników	1
Pomieszczenia sanitarne (toalety)	4
Kierownik TR	1
Mistrz TR	1
Zaopatrzenie	1
Korytarze (klatka schodowa)	3
Pomieszczenie związków zawodowych	4
SZATNIA I MECHANIKÓW	**ILOŚĆ 2 szt.**
Szatnia mechaników	2
Razem	**83**